



**ASS. CENTRO
ECUMENICO
DI ASCOLTO
ONLUS PINEROLO**

Sede: Via del Pino, 61 - 10064 Pinerolo (To) - tel: 0121 373 333
mail: asso.cea13@gmail.com - Cod fisc 94568960010
- IBAN: IT 19 C 0501 8010 000 000 1160 1499
"UNA GOCCIA" emporio solidale - Via del Pino, 64

REGISTRO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare trattamento

Il presidente in quanto responsabile legale dell'Associazione e coordinatore delle attività.

Contitolari trattamento

Tutti i soci impegnati nell'ascolto con registrazione e utilizzo dei dati personali nella cartella cartacea e informatizzata, nonché i soci che trasmettono telematicamente i dati alla Caritas e al CISS

Finalità del trattamento

Le informazioni e i dati personali raccolti nella fase dell'"Ascolto" servono per la valutazione dello stato di necessità del richiedente aiuto e per la determinazione dell'intervento di sostegno, secondo le finalità e le modalità adottate dall'Associazione

Categorie di interessati

Tutti i titolari di scheda cartacea e informatizzata del "Centro Ecumenico di Ascolto" compresi i componenti del nucleo familiare di riferimento registrati nelle cartelle.

Categorie dati personali

I dati personali raccolti comprendono: dati anagrafici dei componenti il nucleo familiare come risulta da Stato di famiglia del Comune di Pinerolo - ISEE aggiornato per la situazione finanziaria e la possibilità di usufruire degli aiuti europei per gli alimenti - collegamento con il CISS (Consorzio Intercomunale per i Servizi Sociali) - situazioni particolari che richiedano un aiuto economico più consistente.

Categorie di destinatari a cui saranno comunicati i dati personali

Per finalità di coordinamento degli aiuti i dati potranno essere in parte condivisi con il CISS. La loro trasmissione alla Caritas provinciale e da questa alla Caritas nazionale contribuisce all'esigenza di avere un quadro il più preciso possibile delle povertà e degli interventi richiesti per fronteggiarle a livello nazionale.

Termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati personali

Si prevede di cancellare i dati nel momento in cui non servono più alle finalità dell'Associazione o se richiesto dal titolare dei dati stessi.

Misure di sicurezza messe in atto per ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzati ai dati

Le cartelle cartacee sono conservate nell'ufficio dedicato all'Ascolto in armadio chiuso a chiave. Hanno accesso al PC i soci/e addetti all'Ascolto e alla trasmissione dati che aprono e chiudono l'ufficio, non accessibile a terzi non accompagnati.

Adempimenti in caso di perdita dati (comunicazione al garante in rischio danni anche all'utente)

In caso di violazione dell'ufficio che denotino manipolazione delle cartelle si provvederà a comunicare l'evento al Garante e in caso di rischio danni particolari per qualche utente la comunicazione verrà fatta anche direttamente all'utente interessato.